



SERVICE DE L'EXERCICE PROFESSIONNEL

PRESTATION DE SERMENT

DÉMARCHES PRÉALABLES ■ ■ ■

Nous vous remercions de bien vouloir prendre rendez-vous auprès du SEP pour déposer le présent dossier accompagné de toutes les pièces auprès de Marie Beltran (Tél. : 01 44 32 47 82), de Nabil Bachir (Tél. : 01 44 32 47 60) ou d'Amandine Le Boucher (Tél. : 01 80 27 02 51). Les bureaux sont situés 9 place Dauphine, au 2^e étage (cf. plan ci-après).

Après vérification formelle des pièces, votre dossier vous sera restitué et un rapporteur sera désigné. Vous voudrez bien prendre rendez-vous avec lui en l'appelant à son cabinet. Après examen de votre dossier au cours d'un entretien, il émettra un avis sur votre candidature.

Après avoir obtenu un avis favorable, vous pourrez déposer votre dossier, sans rendez-vous préalable (du lundi au jeudi de 9h00 à 18h00, sans interruption et le vendredi de 9h00 à 17h00), au bureau d'accueil du SEP. Vous choisirez alors votre date de prestation de serment.

DÉROULEMENT DE LA CÉRÉMONIE ■ ■ ■

Le candidat ne reçoit pas de convocation écrite pour sa date de prestation de serment.

Le jour de votre prestation de serment, les appariteurs de l'Ordre vous accueilleront à 12h00 au Palais de Justice, escalier A, (en face de la bibliothèque).

Vous entrerez par l'entrée des professionnels avec votre carte EFB et une pièce d'identité.

Vous prêterez serment en robe, un service de prêt gratuit et sans réservation sera mis à votre disposition (voir les appariteurs le jour de la prestation de serment). L'épitoge herminée, ainsi que le noeud papillon pour les messieurs, vous seront prêtés par les appariteurs.

La prestation de serment est fixée à 13h30 à la quatrième chambre de la cour d'appel de Paris.

Important : Pour des raisons de sécurité et de capacité, seulement 1 personne de votre entourage pourra assister à la cérémonie.

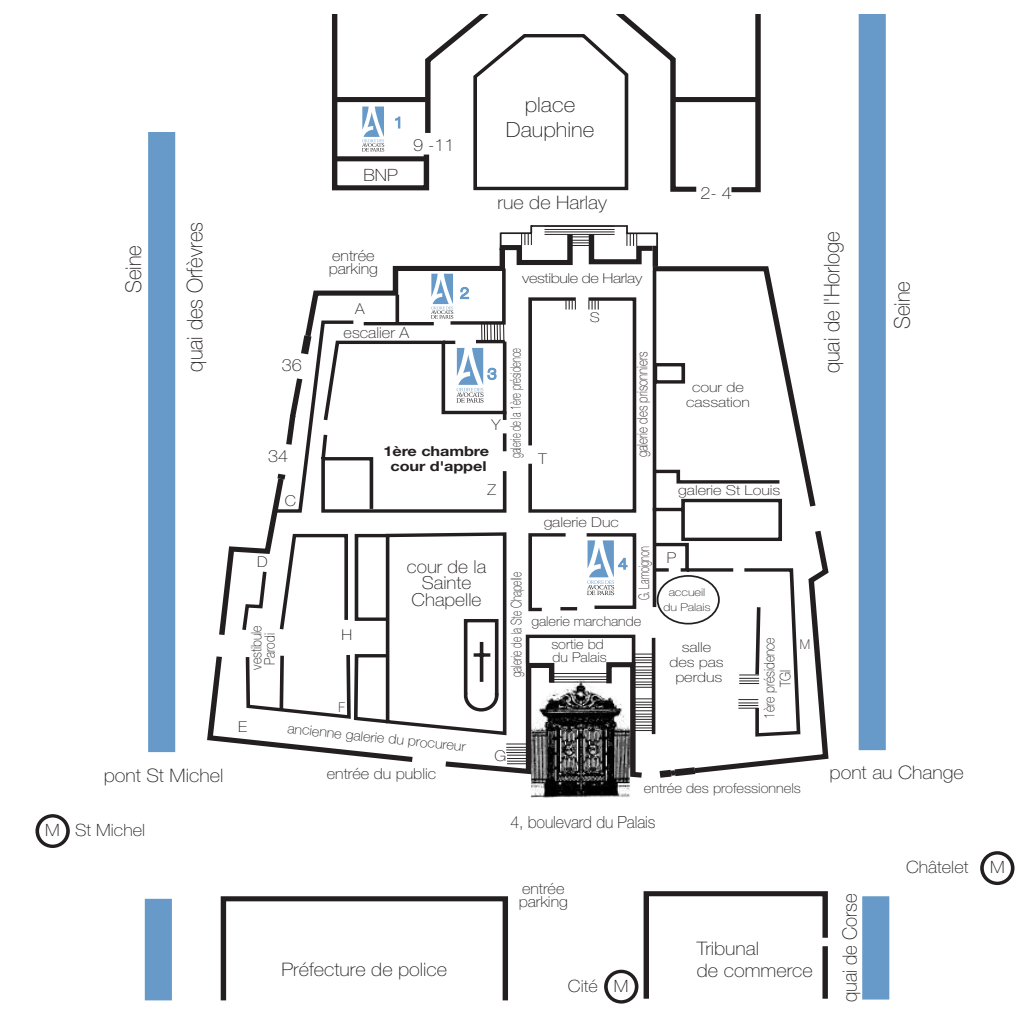
Votre invité entrera dans le Palais de Justice par l'entrée de la Sainte Chapelle, Boulevard du Palais, et devra se présenter à 13h15 devant la quatrième chambre de la cour d'appel de Paris.

L'entrée de la Sainte Chapelle étant réservée au public, il est conseillé à votre invité de s'y présenter en avance.

A l'issue de l'audience solennelle, le Bâtonnier ou son délégué vous recevra dans la Bibliothèque de l'Ordre.

A cette occasion, divers documents vous seront remis, dont une attestation d'inscription au barreau de Paris et un reçu du règlement du droit d'inscription.

Une carte nationale d'identité professionnelle vous sera délivrée sous trois semaines par voie postale à votre adresse professionnelle. Entre temps, l'attestation d'appartenance au Barreau vous facilitera l'accès au Palais.



1. Direction de l'exercice professionnel (2ème étage)
2. Accueil de l'Ordre
3. Bibliothèque
4. Vestiaire



Service de l'exercice professionnel
 11, place Dauphine. 75053 Paris Cedex 01
 Tél. 01 44 32 47 00 - Fax 01 44 32 47 20
www.avocatparis.org



SERVICE DE L'EXERCICE PROFESSIONNEL

PRESTATION DE SERMENT PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

- ▶ Copies établies et paraphées par le candidat **avant le rendez-vous**, du CAPA et des diplômes universitaires français (maîtrise et au-delà) ou étrangers. **Il vous sera demandé, lors du dépôt de votre dossier, de présenter les originaux.**
- ▶ Document(s) permettant d'établir l'état civil et la nationalité (**la copie du passeport n'est pas acceptée car insuffisante pour établir la nationalité**) : original et copie recto-verso de la carte d'identité en cours de validité ou certificat de nationalité.
- ▶ Pour les personnes n'ayant pas la nationalité française :
 - tout document équivalent délivré par les services de l'état civil du pays d'origine,
 - titre de séjour en cours de validité et autorisant l'exercice d'une profession libérale ou salariée, selon le mode d'exercice envisagé.
- ▶ Bulletin n° 3 du casier judiciaire datant de moins de 3 mois (vous pouvez obtenir ce document rapidement par internet www.cjn.justice.gouv.fr **et** un document équivalent du pays d'origine pour les personnes ayant une autre nationalité, qu'elles soient en outre française ou non.
- ▶ Deux attestations de moralité établies, sur papier à en-tête, par des personnalités du monde juridique ou judiciaire, ayant au moins 10 années de pratique professionnelle, et comportant des indications quant à la moralité du candidat, sa compétence et son aptitude à exercer la profession d'avocat. Il n'est pas proposé de modèle, la rédaction étant laissée à la libre appréciation de l'auteur. Une seule de ces attestations peut être établie par un membre du cabinet que le candidat s'apprête à rejoindre.

Tous les documents qui ne sont pas établis en français devront faire l'objet d'une traduction par un traducteur juré.

▶ **Justificatif de vos futures conditions d'exercice :**

⇒ **Collaboration** : contrat de collaboration libérale ou salariée, conforme aux dispositions de la loi et du règlement intérieur du barreau de Paris, selon modèles que vous pouvez télécharger à partir de la page d'accueil du site du barreau de Paris, à la rubrique « Etre avocat/inscription au barreau », en cliquant sur le lien correspondant.

⇒ **Exercice principal à l'étranger (article P.31 du règlement intérieur du barreau de Paris) :**

- Contrat de collaboration ou de travail avec le cabinet d'avocats qui vous accueille à l'étranger (traduction libre)
- Attestation de domiciliation d'un cabinet d'avocats inscrit au barreau de Paris
- Lettre de votre part sollicitant auprès du Conseil de l'Ordre l'autorisation d'exercer à l'étranger

⇒ **Exercice individuel :**

- Titre de propriété, accompagné de l'extrait du règlement de copropriété autorisant l'exercice d'une profession libérale
- Bail professionnel, mixte ou commercial
- Convention de sous-location avec un cabinet d'avocats, accompagnée du bail principal autorisant la sous-location ou, dans la négative, lettre d'accord du bailleur.

⇒ **Exercice en groupe :**

- Création d'une structure d'exercice ou de moyens : lettre de demande d'inscription de la structure au tableau du barreau de Paris et original des statuts, signés.
- Intégration d'une structure d'exercice ou de moyens : procès-verbal d'intégration et l'éventuel acte de cession de parts.

▶ Chèque de 610€ libellé à «*Ordre des avocats de Paris*».

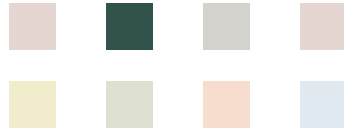
▶ Deux photographies d'identité, au format 3,5 cm x 4,5 cm ; les photocopies ou tirages autres que photographiques ne peuvent être acceptés car ils ne sont pas utilisables pour l'établissement de la carte nationale d'identité professionnelle.

Il est demandé au candidat :

- de fixer l'une de ces photos dans le cadre prévu à cet effet
- d'inscrire ses nom et prénom au dos de la seconde photo.

▶ **Curriculum vitae détaillant vos stages et expériences professionnelles jusqu'à ce jour : nom et adresse complète du maître de stage ou de l'employeur, date de début et de fin d'activité, nature du travail et domaine d'activité.**





SERVICE DE L'EXERCICE PROFESSIONNEL

PRESTATION DE SERMENT CAPA

J'ai l'honneur de solliciter mon inscription au tableau du barreau de Paris.

J'affirme par la présente que je ne suis ni interdit bancaire, ni mis en examen ; que je n'ai pas fait l'objet d'un jugement de condamnation, de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire, ni d'une décision de déchéance*.

Par ailleurs, je n'occupe aucune fonction incompatible avec la profession d'avocat ni en France ni à l'étranger.

Je m'engage à prévenir immédiatement l'Ordre des avocats de Paris si, avant mon inscription au barreau de Paris, l'un des événements ci-dessus énumérés venait à se produire en France ou à l'étranger.

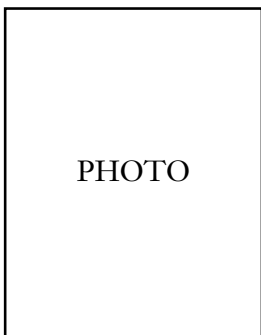
J'ai pris connaissance de la nécessité d'avoir un compte CARPA ** ainsi qu'un compte bancaire professionnel distinct de mon compte personnel.

À Paris, le _____

Signature

** si vous n'êtes pas en mesure de signer cette déclaration, merci de compléter le présent dossier et d'évoquer cette question avec le Rapporteur qui sera désigné, après avoir complété tout particulièrement la rubrique « Déclarations diverses ».*

*** sont dispensés les candidats collaborateurs salariés*



DEMANDE D'INSCRIPTION AU BARREAU DE PARIS

ÉTAT CIVIL ■ ■ ■

M.

Mme

Mlle

Nom _____

Prénoms _____
(souligner le prénom d'usage)

Nom de jeune fille _____

Nom et Prénom(s) sous lesquels vous exercerez la profession _____

Date de naissance _____ Ville _____

Département _____ Arrondissement _____ Pays _____

Nationalité(s) _____ /

Adresse personnelle* _____

Code postal _____ Ville _____

Téléphone personnel* _____ Téléphone portable* _____

E-mail personnel* _____

** Réservé à l'Ordre - non communiqué aux tiers*

DIPLÔMES DE **DROIT FRANÇAIS** ■ ■ ■

DEA date _____ et lieu d'obtention _____

DESS date _____ et lieu d'obtention _____

DOCTORAT date _____ et lieu d'obtention _____

Sujet de la thèse : _____

AUTRES **DIPLÔMES** ■ ■ ■ (de droit étrangers ou non juridiques)

_____ date _____ et lieu d'obtention _____

_____ date _____ et lieu d'obtention _____

_____ date _____ et lieu d'obtention _____

LANGUES **PRATIQUÉES** ■ ■ ■ (ne mentionner que les langues qui sont lues, écrites et parlées)

Anglais

Allemand

Espagnol

Italien

Autres : _____

EXERCICE PROFESSIONNEL ■ ■ ■

Nom ou dénomination sociale du Cabinet

(ou nom du cabinet parisien domiciliaire dans le cas d'exercice principal à l'étranger, art.P.31 du RIBP)

Adresse du cabinet _____

Téléphone _____ Télécopie _____

Votre e-mail au sein du Cabinet _____

Mode d'exercice

collaboration libérale salariée

temps complet temps partiel

préciser : _____

exercice individuel

structure d'exercice

structure de moyens

À remplir dans le cas d'un deuxième contrat de collaboration ou de travail à mi-temps (dans cette hypothèse, c'est l'adresse mentionnée à la page précédente qui figurera dans l'annuaire)

Nom ou dénomination sociale du Cabinet

Adresse du cabinet _____

Téléphone _____ Télécopie _____

Votre e-mail au sein du Cabinet _____

Mode d'exercice libéral salarié

À remplir dans le cas d'un exercice à l'étranger, dans un Cabinet d'avocats

Nom ou dénomination sociale du Cabinet à l'étranger

Adresse du cabinet _____

Téléphone _____ Télécopie _____

Votre e-mail au sein du Cabinet _____

Mode d'exercice libéral salarié

MANDATS ■ ■ ■

Social : - un exemplaire des statuts
 - le dernier bilan
 - un extrait K bis

Public : - copie du Journal Officiel

Date de début _____ Date de fin _____

En qualité de _____

Nom de la Société ou organisme _____

DÉCLARATIONS DIVERSES ■ ■ ■

Avez-vous été déclaré en faillite ou en cessation de paiements, ou faites-vous actuellement l'objet d'une telle procédure ?

Non

Oui

(Détaillez sur une feuille séparée et précisez si vous avez conclu un règlement amiable ou une transaction avec les créanciers)

Avez-vous été déclaré coupable d'un délit ou d'un crime par une juridiction française ou étrangère ?

Non

Oui

(Détaillez sur une feuille séparée)

Avez-vous fait l'objet d'une condamnation disciplinaire non amnistiée ou d'une condamnation pour faute professionnelle ?

Non

Oui

(Détaillez sur une feuille séparée)

Avez-vous précédemment sollicité votre inscription à un autre barreau ?

Non

Oui

Dans l'affirmative, précisez la date et le barreau concerné :

Date _____ Barreau _____

Êtes-vous à jour de l'ensemble de vos obligations auprès des administrations fiscales et sociales ?

Non

Oui

Je déclare sur l'honneur l'exactitude de ces informations.

A Paris, le _____

Signature

La loi n°78.17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites dans ce dossier. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès de l'Ordre des avocats à la cour de Paris.

RAPPORT AU **CONSEIL DE L'ORDRE** ■ ■ ■

Pièces vérifiées le _____ par _____

Le Rapporteur désigné _____

Ayant reçu le _____ M _____

A pu vérifier l'exactitude des pièces et la valeur de ses déclarations en ce qui concerne :

	SATISFAISANT	À COMPLETER
son état-civil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sa nationalité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
son extrait de casier judiciaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ses diplômes universitaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ses cautions morales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ses activités antérieures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
son mode d'exercice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Est en mesure de formuler l'avis suivant sur les mérites de cette candidature :

À Paris, le _____

Signature du Rapporteur

